

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA CALABRIA
CATANZARO

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DEL CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE, UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PER I MINORENNI E COMUNITA’ MINISTERIALE DI CATANZARO.

CIG: ZF533C562A

STAZIONE APPALTANTE: Centro per la Giustizia Minorile per la Calabria – Via Francesco Paglia n.47 – 88100 – Catanzaro. Cod. fisc. 97022580795 – cod. IPA: DZOIMM

OGGETTO DELL’APPALTO: Servizio di pulizia – Periodo 01.01.2022/31.12.2023

CIG: ZF533C562A

IMPORTO A BASE DI GARA: € 35.000,00 oltre IVA inclusivo degli oneri per la sicurezza relativi alla riduzione dei rischi da interferenza pari a € 150,00 oltre IVA non soggetti a ribasso. L’importo soggetto a ribasso è quindi pari a € 34.850,00.

LUOGO DI ESECUZIONE:

1. Comunità Ministeriale via Francesco Paglia 45 - Catanzaro
2. Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni via Francesco Paglia 47 Catanzaro
3. Centro per la Giustizia Minorile via Francesco Paglia 47 Catanzaro

DURATA DEL CONTRATTO: 24 mesi a decorrere dal 01/01/2022, con esclusione del tacito rinnovo. La Stazione Appaltante, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all’aggiudicatario e previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere maggiori o minori prestazioni fino alla concorrenza del quinto d’obbligo e di modificare ai sensi art 106 – comma 11 – la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo operatore economico.

Nei predetti casi l’affidatario è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Concorrenti di cui all’art. 45 D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i. abilitati al bando “ Servizi di pulizia e di igiene ambientale” sul Mercato elettronico della PA.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE: Art. 80 D.Lgs. N° 50/2016

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. N° 50/2016 sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio di pulizia richiesto, oggetto della presente procedura, dovrà essere assicurato dall’appaltatore per almeno n. 22 ore settimanali **effettivamente prestate** con prestazioni lavorative da effettuarsi dagli addetti dovranno essere distribuite su cinque giorni a settimana da lunedì a venerdì.

Ai fini della quantificazione del monte ore di cui al precedente punto si specifica che per monte ore settimanale è da intendersi l’ammontare delle prestazioni effettivamente rese dagli addetti al servizio all’interno dei locali dell’Amministrazione (**ore effettivamente lavorate**) e non il monte ore settimanale del contratto di lavoro.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Gli uffici oggetto del servizio di pulizia sono ubicati all’interno di due distinti Edifici demaniali di cui il primo destinato ad ospitare in via residenziale minori di area penale è situato alla Via F.Paglia 45 e comprende sia uffici che spazi comuni; il secondo oltre ad ospitare gli uffici oggetto della procedura accoglie anche altri uffici ed in particolare gli Uffici Giudiziari Minorili che provvedono direttamente tramite gli uffici competenti ad espletare il servizio di pulizia dei propri uffici ad eccezione dei servizi igienici e di un corridoio comune posto al piano terra in cui sono presenti anche Uffici del Centro Giustizia Minorile.

Per la distribuzione degli spazi e le metrature oggetto della presente procedura si rinvia al prospetto allegato che costituisce parte integrante del presente capitolato.

Per le sole attività di pulizia dei laboratori sono in vigore le seguenti limitazioni:

- ☐ E’ vietato azionare o spostare macchine utensili, attrezzature e strumentazione;
- ☐ Le pulizie dovranno essere effettuate avendo cura di evitare accumuli di acqua/prodotti detergenti su arredi e pavimenti;

☐ Tavoli, piani di lavoro, scrivanie dovranno essere spolverati solo se completamente liberi da oggetti di qualunque natura.

Per consentire l'accesso ai locali oggetto dell'appalto la Stazione appaltante consegnerà all'Aggiudicatario, anche tramite un suo incaricato:

☐ Una copia delle chiavi di accesso agli uffici di via F. Paglia 47 i cui orari di apertura sono previsti dalle ore 7:30 alle ore 18:00 dei giorni feriali con esclusione del sabato in cui gli uffici svolgono solo attività antimeridiana.

☐ Per la comunità Ministeriale non è prevista consegna di chiavi atteso il carattere di residenzialità della struttura

Per consentire il regolare svolgimento del servizio sarà messo a disposizione, se richiesto, un locale riservato per il deposito delle sole attrezzature e prodotti necessari alla prestazione. Non sarà consentito il deposito di attrezzature e prodotti negli altri locali del Centro per la Giustizia Minorile.

TIPOLOGIE DELLE PRESTAZIONI

a) **ATTIVITA' GIORNALIERE**, da svolgersi dal lunedì al venerdì nelle seguenti fasce orarie:

- Via Paglia 47: non prima delle ore 16:00 e non oltre le ore 18:00
- Via Paglia 45: non prima delle 13:00 e non oltre le ore 15:00

a1) Pulizia, con sostituzione dei sacchetti e sacchi di raccolta, dei cestini gettacarte effettuando se necessaria la separazione dei rifiuti;

a2) Aspirazione e lavaggio di tutte le pavimentazioni dei locali, ingressi, corridoi, scale e servizi accessori;

a3) Sanificazione ascensori;

a4) Aspirazione tappeti e zerbini;

a5) Pulizia vetri porte vetrate ingressi e porte interne;

a6) Pulizia completa con sanificazione dei servizi igienici, ivi inclusa la pavimentazione e gli arredi;

a7) Spolveratura e pulizia di tutti gli arredi (piani di lavoro, scrivanie, sedie, poltrone, tavoli, apparecchi telefonici, stampanti, fax);

a8) Raccolta differenziata dei rifiuti e conferimento degli stessi negli appositi contenitori collocati all'interno/esterno del comprensorio;

b) **ATTIVITA' SETTIMANALI**

b1) Aspirazione e lavaggio di tutte le pavimentazioni dei locali, ivi inclusi le scale, con macchinari specifici;

b2) Sgrassaggio e disinfezione pavimenti in piastrelle;

b3) Pulizia maniglie porte, sportelli, ringhiere e corrimano;

b4) Pulizia davanzali;

b5) Lucidatura dei pavimenti con macchinari specifici;

b6) Deragnatura dei soffitti e pareti;

b7) Pulizia arredi, inclusi spazi visibili dei mobili a giorno, gambe tavoli e sedie;

c) **ATTIVITA' MENSILI**

c1) Lavaggio della sala-auditorium, del tunnel di ingresso e delle scale di accesso allo stesso;

c2) Pulizia accurata in tutti gli angoli e battiscopa dei pavimenti;

c4) Lavaggio di tutte le finestre, cornici, interni ed esterni;

c5) Spolveratura tende alla veneziana;

d) **ATTIVITA' TRIMESTRALI**

d1) Aspirazione e lavaggio rivestimenti in tessuto, pelle, plastiche, laminati e simili, di tutti gli arredi compresa asciugatura;

d2) Pulizia e disinfezione delle superfici delle porte interne;

d3) Lavaggio a vapore di tutte le sedie e tendaggi in tessuto, comprese le veneziane;

d4) Pulizia delle parti normalmente non visibili dei pavimenti (soli uffici) spostando e riposizionando gli arredi.

e) **INTERVENTI STRAORDINARI**: la Stazione appaltante, ogni qualvolta lo riterrà necessario, potrà richiedere all'operatore economico aggiudicatario interventi straordinari di tutte le tipologie precedenti, che saranno retribuiti sulla base della tariffa oraria da indicare nell'offerta tecnica.

f) SERVIZI AGGIUNTIVI OPZIONALI: nel seguito vengono indicati i servizi aggiuntivi preferenziali, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

f1) Pulizia dei terrazzi di copertura, inclusa eliminazione delle erbe infestanti;

f2) Pulizie dei cortili interni e delle scale esterne di accesso alle strutture, inclusa eliminazione delle erbe infestanti.

SOPRALLUOGO: Il sopralluogo non è obbligatorio. Tuttavia è consentito ai concorrenti, previa prenotazione telefonica al n° 0961517311/373/374, di accedere nel rispetto delle attuali norme di sicurezza e della prevenzione Covid-19 ai locali oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo da effettuarsi dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di apposita delega con esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità è sottoposto alle misure di sicurezza in termini di controllo della temperatura e dell'esibizione della certificazione verde.

I rappresentanti del concorrente potranno accedere muniti di mascherina chirurgica certificata e guanti monouso non precedentemente utilizzati e da indossare immediatamente prima dell'accesso alla struttura.

Si rappresenta che il mancato sopralluogo dei locali è da intendersi accettazione totale delle clausole previste nel capitolato e nella documentazione di gara; conseguentemente non potranno essere avanzate contestazioni di sorta da parte dell'affidatario della procedura.

Si rappresenta che nell'immobile di via Francesco Paglia n.47 i locali oggetto del servizio sono quelli che ospitano il Centro per la Giustizia Minorile e l'Ufficio di Servizio sociale per i minorenni ivi compreso l'atrio di accesso e i corridoi in cui si affacciano gli uffici.

Non costituiscono oggetto delle prestazioni di cui alla presente procedura i locali in cui hanno la propria sede gli uffici Giudiziari Minorili (Tribunale e Procura per i Minorenni) per i quali il servizio è garantito da altro operatore economico individuato dalla Corte di appello di Catanzaro.

SUBENTRO DEL PERSONALE: ai sensi dell' art. 4 del CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi e di quanto previsto dal codice dei contratti si applica la clausola sociale per i dipendenti dell'operatore economico uscente.

Il passaggio di cantiere per le risorse umane a cui si applica, ai sensi della vigente normativa e sulla base della dichiarazione acquisita dall'operatore economico attualmente affidatario del contratto, interesserà solo due degli attuali addetti impiegati nel servizio ed alle dipendenze dell'appaltatore uscente. Conseguentemente il personale per il quale l'affidatario subentrante è tenuto all'applicazione della clausola sociale è da intendersi in numero di due unità di sesso femminile e per un impegno lavorativo di complessive ore 17,15 distribuite per come segue: n.1 operatore per 6 ore settimanali e n. 1 operatore per n. 11,15 ore settimanali.

L'attuale impegno lavorativo in termini di frequenze prestazionali (giornaliere e periodiche) dovrà continuare ad essere garantito per non meno di 22 ore settimanali. Resta nella facoltà dell'affidatario del servizio per il monte ore non soggetto a passaggio di cantiere avvalersi di personale già incardinato nella propria organizzazione o del personale da assumersi.

OBBLIGHI DEI CONCORRENTI

GARANZIA PROVVISORIA: Ai sensi del D.L. 76/2020 – decreto semplificazioni – non è richiesta la garanzia provvisoria.

DUVRI: E' fatto obbligo all'aggiudicatario di ottemperare alle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I., compilato dalla stazione appaltante e che dovrà essere compilato esclusivamente dall'affidatario del servizio e restituito ad aggiudicazione definitiva firmato digitalmente per il tramite della piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO per essere inserito negli atti costituenti il documento di stipula.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA: La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, eventualmente integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: Nella sezione "Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura" – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – occorre allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico firmata digitalmente, e precisamente:

- a) Patto di integrità

CRITERI DI VALUTAZIONE: la Commissione giudicatrice utilizzerà per la valutazione i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA – punteggio massimo **punti 80** così suddivisi tra i singoli elementi di valutazione:

- A. Sistema organizzativo per l'esecuzione del servizio – max punti 50** così suddivisi:
- **Struttura organizzativa e logistica proposta per l'erogazione del servizio:** sarà valutata la coerenza del monte ore offerto con particolare riguardo alle prestazioni giornaliere effettive degli addetti rispetto al monte ore complessivo proposto per prestazioni periodiche: **max punti 35**
 - **Modalità organizzative adottate per garantire le sostituzioni degli addetti al servizio:** **punti max 10** così distribuiti: **punti 10** qualora sia prevista già nell'offerta l'inserimento costante di altra unità di personale da utilizzarsi per le sostituzioni delle assenze garantite dal CNL con indicazione dei dati anagrafici, monte ore e livello retributivo; **punti 2** ove per la sostituzione in caso di assenza degli addetti il concorrente intenda fare ricorso al lavoro straordinario degli addetti utilizzati in via continuativa per le prestazioni giornaliere; **punti zero** se la sostituzione avviene con personale diverso dagli addetti in ragione della necessaria ai fini dell'accesso di informativa di legge.
 - **Soluzioni per la gestione delle emergenze** con particolare riguardo alla disinfezione e sanificazione dei locali, delle postazioni di lavoro e dei punti di contatto: **max punti 4**. Ai fini dell'attribuzione del punteggio i concorrenti dovranno allegare calendario delle disinfezioni/sanificazione dei locali in termini di metratura che costituiranno oggetto dell'offerta, la periodicità programmata della disinfezione delle postazioni di lavoro e dei punti di contatto (es. tastiere, apparecchi telefonici, maniglie porte e finestre, etc)
 - **Piano di formazione del personale:** tempi, criteri, programmi di formazione e/o aggiornamento del personale impiegato: **max punti 1**
- B. Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – max 15 punti** così suddivisi:
- **Piani operativi di lavoro max punti 5.** Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno presi in considerazione i piani di lavoro che prevedono in modo dettagliato le operazioni previste e da effettuarsi dagli addetti nell'espletamento di tutte le frequenze prestazionali previste in capitolato. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione le frequenze prestazionali periodiche con particolare alle attività programmate su base mensile, trimestrale ed annuale.
 - **Sistema di verifica e controllo delle attività max punti 5.** Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà preso in considerazione il sistema predisposto per consentire alla Stazione appaltante la verifica ed il controllo delle effettive frequenze prestazionali rese dagli addetti coinvolti nel servizio.
 - **Metodologie d'intervento per l'espletamento del servizio.** Ai fini dell'attribuzione del punteggio con specifico riferimento agli ambienti/aree di rischio **max punti 3**
 - **Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction** sui servizi svolti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà posta particolare attenzione alle soluzioni individuate dal concorrente per le attività di monitoraggio, di valutazione del gradimento del servizio reso **max punti 2**
- C. Attrezzature e prodotti – max punti 5**
- **Metodologia di impiego delle attrezzature e prodotti.** Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno presi in considerazione le attrezzature ed i prodotti da utilizzarsi con riferimento ai diversi ambienti ed aree di maggiore rischio di infezioni da germi e infestazioni da insetti striscianti **max punti 5**
- D. Soluzioni e metodologie volte a ridurre gli impatti energetici ed ambientali max punti 10** così distribuiti:
- **Utilizzo di macchinari e attrezzature volte a ridurre gli impatti energetici ed ambientali max punti 7.** Per l'attribuzione del punteggio saranno presi in considerazione **solo le seguenti attrezzature** date in uso in modo continuativo e costante agli addetti con deposito degli stessi presso una delle strutture oggetto del servizio(aspirapolvere, lavapavimenti elettrici, spazzole elettriche per sedute, lavavetri a vapore, etc) **in possesso di scheda tecnica ed in stato d'uso efficiente**. Non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio dichiarazioni di disponibilità del suddetto materiale. Pertanto, le attrezzature proposte dovranno essere oggetto di verbale di consegna presso la sede, pena la revoca contrattuale e fatta salva la richiesta di risarcimento del danno, prima dell'inizio dell'esecuzione contrattuale.

- **Prodotti di consumo in misura superiore ai requisiti di legge** previsti dai CAM **max punti 2**. Per l'attribuzione del punteggio saranno presi in considerazione solo i prodotti muniti di scheda tecnica dalla quale si evince la superiorità tecnica rispetto ai CAM e per i quali l'appaltatore si obbliga al loro utilizzo durante l'intero arco dell'esecuzione contrattuale
- **Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone** sui luoghi di lavoro **max punti 1**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento di valutazione, così come indicato nella tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	0,00
Scarso	0,20
Sufficiente	0,50
Discreto	0,70
Buono	0,90
Ottimo	1,00

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, uno dei coefficienti sopra indicati; per ogni elemento di valutazione si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari. Detta media sarà poi moltiplicata per il punteggio previsto per il singolo elemento di valutazione; i valori ottenuti per ciascun elemento di valutazione della singola offerta verranno sommati e daranno il punteggio tecnico finale dell'offerta medesima. Al fine di consentire un ottimale equilibrio nell'assegnazione del punteggio tecnico rispetto al punteggio economico, per i pesi in cui nessuno dei concorrenti raggiunga il coefficiente massimo si procederà alla riparamentrazione assegnando il coefficiente 1 al concorrente a cui la media dei coefficienti attribuiti dalla commissione è più elevato ed in via proporzionale saranno attribuiti i nuovi coefficienti alle altre offerte.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile punti 20 assegnati in modo automatico dal sistema MEPA , linea spezzata sulla media (interdipendente), con riferimento ai seguenti criteri quantitativi:

- prezzo con riferimento al ribasso offerto sul valore a base d'asta decurtato degli oneri non soggetti a ribasso per **max. 20 punti**.

La componente economica (prezzo) dovrà essere espressa con una percentuale unica di ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto di I.V.A.

Il punteggio economico sarà individuato attraverso il calcolo di coefficiente (C_i) da assegnare a ciascuna delle offerte ammesse attraverso il metodo bilineare con l'applicazione della seguente formula:

$$C_i = X * [(A_i / A_{\text{soglia}})]$$

$$A_i \leq A_{\text{soglia}}$$

$$C_i = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

$$A_i > A_{\text{soglia}}$$

Dove:

C_i = coefficiente da attribuire a ciascuna *i-esima* offerta (A_i) pervenuta;
 A_i = offerta del *i-esimo* concorrente
 A_{soglia} = media aritmetica delle *n*- offerte pervenute
 $A_{\text{max.}}$ = valore dell'offerta più conveniente
 X = 0,80

STIPULA CONTRATTO: la stipula del contratto con l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa avverrà previa presentazione della cauzione definitiva e assolvimento dell'imposta di bollo. L'amministrazione inoltre procederà alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario sulla base dell'autocertificazione rilasciata a Consip per l'abilitazione al MEPA, alla ricezione dei contratti di assunzione di tutti gli addetti che saranno impiegati nelle attività quotidiane e periodiche, del piano definitivo e dettagliato delle frequenze prestazionali, significando che eventuali esiti negativi delle verifiche e/o la mancata ricezione della suddetta documentazione, fatta salvo ogni diritto della Stazione Appaltante di richiesta di risarcimento danni, produrrà l'annullamento *ex tunc* del contratto e le segnalazioni di legge alle competenti Autorità.

IL RUP
dott. ssa Maria Rosa Angela Bagnato